



I. DOCUMENTO DE SOLICITUD DE PLAZA DE NUEVO INGRESO

Documento de solicitud de plaza de nuevo ingreso en la escuela infantil de primer ciclo. Sólo para niños y niñas nacidos en 2016, 2017 y 2018

CURS/CURSO

Nº SOLICITUD

ATENCIÓN: Al ser este un centro de titularidad privada, las plazas se conceden por estricto orden de entrada de la solicitud, no aplicándose baremo alguno. Sólo tendrán prioridad en la adjudicación de plazas los hermanos y/o hermanas de alumnos ya matriculados en la escuela y los/as hijos/as de trabajadores/as del centro.

1	DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT (PARE, MARE, TUTOR O TUTORA) DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (PADRE, MADRE O TUTOR/A)		
PRIMER COGNOM <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM <i>NOMBRE</i>	
DNI/NIE	RELACIÓ AMB EL/LA MENOR <i>RELACIÓN CON EL/LA MENOR</i>		
DOMICILI/ <i>DOMICILIO</i>			
MUNICIPI/ <i>MUNICIPIO</i>		PROVÍNCIA/ <i>PROVINCIA</i>	A. POSTAL/C.POSTAL
TÈLFONS/ <i>TELÉFONOS</i>	FAX	E-MAIL	

2	DADES DEL/DE LA MENOR (omplir una fitxa per cada menor per al que se sol·licita plaça) DATOS DEL/DE LA MENOR (rellenar una ficha por cada menor para el que se solicita plaza)		
PRIMER COGNOM <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM <i>NOMBRE</i>	
LLOC DE NAIXEMENT <i>LUGAR DE NACIMIENTO</i>	PROVÍNCIA <i>PROVINCIA</i>	NACIONALITAT <i>NACIONALIDAD</i>	
DATA DE NAIXEMENT* <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	SEXE/ <i>SEXO</i> XIQUET/NIIÑO <input type="checkbox"/> XIQUETA/NIIÑA <input type="checkbox"/>		

*DATA PREVISTA DE NAIXEMENT SEGONS INFORME MÈDIC, EN CAS DE XIQUETS I XIQUETES EN PERÍODE DE GESTACIÓ
FECHA PREVISTA DE NACIMIENTO SEGÚN INFORME MÉDICO, EN CASO DE NIÑOS Y NIÑAS EN PERÍODO DE GESTACIÓN.

3	SOL-LICITA / SOLICITA
L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al primer cicle d'educaió infantil en esta escola infantil. <i>La admisión del alumno durante el próximo curso escolar, para cursar enseñanzas correspondientes al primer ciclo de educación infantil en este centro de educación infantil.</i>	



4	DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (assenyalar amb una X el que procedisca) DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (señalar con una X lo que proceda)	
SI	NO	DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PEL SOL-LICITANT DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE
		Este imprés de sol·licitud / Este impreso de solicitud (Documento I)
		Fotocòpia compulsat del DNI del sol·licitant (pare, mare o tutor) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante (padre, madre o tutor)
		Fotocòpia compulsat del llibre de família (pàgina on apareix el menor) o certificat de convivència i parentalidad expedit per la missió diplomàtica, ambaixada o consolat. Fotocopia compulsada del libro de familia (página donde aparece el menor) o certificado de convivencia y parentalidad expedido por la misión diplomática, embajada o consulado
		Fotocòpia compulsat de la targeta SIP del menor per al que se sol·licita plaça. Fotocopia compulsada de la tarjeta SIP del menor para el que se solicita plaza.
		Fotocòpia compulsada de la reserva o sol·licitud de plaça dels germans o germanes del menor. Fotocopia compulsada de la reserva o solicitud de plaza de los hermanos o hermanas del menor.
		Certificat acreditatiu de què el pare, mare o tutor del menor, treballa en esta escola infantil. Certificado acreditativo de que el padre, madre o tutor del menor, trabaja en esta escuela infantil.
		Document de formalització de la matrícula (Documento II) Documento de formalización de la matrícula
		Autorització per a la domiciliació de rebuts i fotocòpia de la pàgina de la llibreta on apareix el número de compte i el titular, o certificat de titularitat de compte emés per l'oficina de l'entitat bancària (IBAN 24 dígitos) (Documento IV) Autorización para la domiciliación de recibos y fotocopia de la página de la libreta donde aparece el número de cuenta y el titular, o certificado de titularidad de cuenta emitido por la oficina de la entidad bancaria
		Autorització per a la cessió de dades i la presa, ús i difusió d'imatges del menor. (Doc. V) Autorización para la cesión de datos y la toma, uso y difusión de imágenes del menor.
		Document de recepció i conformitat de les tarifes i servicis del curs escolar (Documento III) Documento de recepción y conformidad de las tarifas y servicios del curso escolar

5	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
<p>La persona baix firmant DECLARA, davall la seua personal responsabilitat, que són certs quantes dades figuren en la present sol·licitud, així com en la documentació que s'adjunta. La persona abajo firmante DECLARA, bajo su personal responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta.</p> <p>En _____ a _____ de _____ de 20 ____</p> <p style="text-align: center;">Fdo.: Mare/Pare/Tutor Fdo.: Madre/ Padre/Tutor</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la empresa Megadiver Infancia s.l., titular de esta escuela infantil, le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y todos los recogidos posteriormente como consecuencia de la presente relación, van a ser incorporados a un fichero propiedad de la empresa, debidamente inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, para la finalidad de gestión de las actividades del centro. Asimismo autoriza el uso y divulgación de imágenes de los usuarios de la escuela por parte de la empresa, tanto dentro de la misma como en cualquier medio de comunicación exterior (boletines, página web, televisión, etc) para la difusión social y comercial de las actividades que se realizan en la misma. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la C/ Escritor Miguel Toro, 5. Local 1, 18006, de Granada. El uso del derecho de cancelación durante la vigencia de la matrícula supondrá la renuncia al servicio.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTAR

DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PEL SOL-LICITANT DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE
Este imprés de sol·licitud / <i>Este impreso de solicitud</i>
Fotocòpia compulsat del DNI del sol·licitant (pare, mare o tutor) <i>Fotocopia compulsada del DNI del solicitante (padre, madre o tutor)</i>
Fotocòpia compulsat del llibre de família (pàgina on apareix el menor) o certificat de convivència i parentalidad expedit per la missió diplomàtica, ambaixada o consolat. <i>Fotocopia compulsada del libro de familia (página donde aparece el menor) o certificado de convivencia y parentalidad expedido por la misión diplomática, embajada o consulado</i>
Fotocòpia compulsat de la targeta SIP del menor per al que se sol·licita plaça. <i>Fotocopia compulsada de la tarjeta SIP del menor para el que se solicita plaza.</i>
<i>Fotocòpia compulsada de la reserva o sol·licitud de plaça dels germans o germanes del menor.</i> <i>Fotocopia compulsada de la reserva o solicitud de plaza de los hermanos o hermanas del menor.</i>
<i>Certificat acreditatiu de què el pare, mare o tutor del menor, treballa en esta escola infantil.</i> <i>Certificado acreditativo de que el padre, madre o tutor del menor, trabaja en esta escuela infantil.</i>
<i>Document de formalització de la matrícula</i> <i>Documento de formalización de la matrícula</i>
<i>Autorització per a la domiciliació de rebuts i fotocòpia de la pàgina de la llibreta on apareix el número de compte i el titular, o certificat de titularitat de compte emés per l'oficina de l'entitat bancària (IBAN 24 dígit)</i> <i>Autorización para la domiciliación de recibos y fotocopia de la página de la libreta donde aparece el número de cuenta y el titular, o certificado de titularidad de cuenta emitido por la oficina de la entidad bancaria</i>
<i>Document de recepció i conformitat de les tarifes i servicis del curs escolar</i> <i>Documento de recepción y conformidad de las tarifas y servicios del curso escolar</i>
<i>Autorització per a la cessió de dades i la presa, ús i difusió d'imatges del menor.</i> <i>Autorización para la cesión de datos y la toma, uso y difusión de imágenes del menor.</i>

Més avant li sol·licitarem la documentació necessària per a demanar el Bono Infantil, quan es convoquen les ajudes

Más adelante le solicitaremos la documentación necesaria para pedir el Bono Infantil, cuando se convoquen las ayudas.

ATENCIÓN: TODOS ESTOS DOCUMENTOS SON OBLIGATORIOS. POR FAVOR, PRESENTELOS TODOS JUNTOS EN EL CENTRO. Gracias.

ACLARACIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

El CEI Gateos es un centro privado, por lo que no se bareman las solicitudes de plaza de nuevo ingreso. A los menores se les adjudica la plaza por orden de presentación de la documentación completa, por cada tramo de edad, hasta cubrir las plazas disponibles.

Por eso, junto con el documento de solicitud de plaza, se rellena ya directamente la formalización de la matrícula, la autorización para domiciliación del recibo, y toda la documentación relacionada con la matriculación y necesaria para la apertura del expediente académico del/de la menor.

La remesa de recibos domiciliados correspondiente a la matrícula será girada una vez finalizado el período de admisión (aproximadamente en el mes de mayo). El Centro avisará con antelación para que los usuarios tengan disponible la cuota en sus cuentas.

La cuota correspondiente al "Material Didáctico, material escolar y vestuario" se abonará también una vez finalizado el período de admisión. El Centro avisará con antelación sobre la forma y fecha de pago. La cuantía a abonar dependerá de los conceptos que correspondan a cada alumno (ver cuadro de tarifas).



II. DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

NOM DEL CENTRE: _____

NOMBRE DEL CENTRO:

SERVICI EN QUÈ ES MATRICULA:

SERVICIO EN EL QUE SE MATRICULA (marque con una X lo que corresponda):

<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE HORARIO DE MAÑANAS** <input type="checkbox"/> MENSUAL <input type="checkbox"/> DÍAS SUELTOS <input type="checkbox"/> De 7:30 a 9:00 h*** <input type="checkbox"/> De 8:00 a 9:00 h <input type="checkbox"/> De 8:30 a 9:00 h
ESCOLARIDAD MEDIA JORNADA (DE 9 A 12:30)
ESCOLARIDAD JORNADA COMPLETA SIN COMEDOR (DE 9 A 12:30 Y DE 15 A 17 H)
ESCOLARIDAD JORNADA COMPLETA CON COMEDOR (DE 9:00 A 17:00 HORAS)
COMEDOR (DE 12:30 A 15:00 HORAS)*
<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE HORARIO DE TARDES** <input type="checkbox"/> MENSUAL <input type="checkbox"/> DÍAS SUELTOS <input type="checkbox"/> De 17:00 a 17:30 h <input type="checkbox"/> De 17:00 a 18:00 h <input type="checkbox"/> De 17:00 a 18:30 h <input type="checkbox"/> De 17:00 a 19:00 h

*No está permitido solicitar únicamente el servicio de comedor.

**Le recordamos que los menores no pueden permanecer en el centro más de 10 horas diarias. Para prestar el servicio ampliado de tardes será necesario como mínimo 15 usuarios matriculados.

***Para ampliación de horario de mañanas antes de las 7:30 h consultar en la dirección del centro.

D/Da. _____ Pare/ Mare o Tutor del/la
D./Dña. _____ Padre/Madre o tutor del/de la
menor _____ nascut/nascuda el dia _____
menor _____ nacido/nacida el día _____

ACCEPTA la plaça que se li ha adjudicat en esta Escola d'Educació Infantil per al curs 20___/20___,
ACEPTA la plaza que se le ha adjudicado en esta Escuela de Educación Infantil para el curso
des del dia* _____ reconeixent que totes les dades de la seua sol·licitud són certs.
desde el día* _____ reconociendo que todos los datos de su solicitud son ciertos.

En _____ a _____ de _____ de 20___ .

Firmat.: Mare/ Pare/Tutor

Firmat. Directora

La matrícula produirà efecte des del primer dia lectiu següent a la confirmació de la mateixa, a partir del qual es genera també l'obligació de pagament dels servicis. Durant el curs escolar, pot vosté modificar els servicis triats, omplint i firmant el document de modificació de matrícula facilitat pel centre.

La matrícula surtirà efecto desde el primer día lectivo siguiente a la confirmación de la misma, a partir del cual se genera también la obligación de pago de los servicios. Durante el curso escolar, puede usted modificar los servicios elegidos, rellenando y firmando el documento de modificación de matrícula facilitado por el centro.

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR AL FORMALITZAR LA MATRÍCULA:

- 6 fotos actuals del menor de mida de carnet
- Informe de salut de l'Escolar segons Orde de 27 de febrer de 2002

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR AL FORMALIZAR LA MATRÍCULA:

- 6 fotos actuales del menor de tamaño carnet (antes de su incorporación al centro)
- Informe de salud del Escolar según Orden de 27 de febrero de 2002.

**ATENCIÓN: TODOS ESTOS DOCUMENTOS SON OBLIGATORIOS.
POR FAVOR, PRESENTELOS TODOS JUNTOS EN EL CENTRO.
RECUERDE QUE ADEMÁS, DEBE PRESENTAR LOS QUE SE LE PIDEN
EN EL IMPRESO DE SOLICITUD DE PLAZA DE MANERA OBLIGATORIA SON LOS
SIGUIENTES: Tarjeta SIP, Libro de Familia y autorización de domiciliación bancaria.
Gracias.**

Més avant li sol·licitarem la documentació necessària per a demanar el Bono Infantil, quan es convoquen les ajudes

Más adelante le solicitaremos la documentación necesaria para pedir el Bono Infantil, cuando se convoquen las ayudas.

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la empresa Megadiver Infancia s.l., titular de esta escuela infantil, le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y todos los recogidos posteriormente como consecuencia de la presente relación, van a ser incorporados a un fichero propiedad de la empresa, debidamente inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, para la finalidad de gestión de las actividades del centro. Asimismo autoriza el uso y divulgación de imágenes de los usuarios de la escuela por parte de la empresa, tanto dentro de la misma como en cualquier medio de comunicación exterior (boletines, página web, televisión, etc) para la difusión social y comercial de las actividades que se realizan en la misma. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la C/ Escritor Miguel Toro, 5. Local 1, 18006, de Granada. El uso del derecho de cancelación durante la vigencia de la matrícula supondrá la renuncia al servicio.

III. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE TARIFAS DEL CURSO ESCOLAR

SERVICIOS Y TARIFAS. CURSO 2018-2019

Atención: Les informamos que **LOS MENORES NO PODRÁN PERMANECER EN LA ESCUELA MÁS DE 10 HORAS DIARIAS.**

CONCEPTO	CALENDARIO	HORARIO	TARIFA MÁXIMA**	TARIFA MÍNIMA*
Matrícula	Al formalizar la matrícula	_____	100 € Incluye mochila y seguro escolar	100 € Incluye mochila y seguro escolar
Escolaridad. Media jornada	De lunes a viernes, del 1 de septiembre al 30 de junio	De 9:00 a 12:30 horas (sin comedor)	0-1 220 €/mes** 1-2 159 €/mes** 2-3 117 €/mes**	0-1 90 €/mes* 1-2 109 €/mes* 2-3 57 €/mes*
Escolaridad. Jornada completa	De lunes a viernes, del 1 de septiembre al 30 de junio	De 9:00 a 12:30 horas y de 15:00 a 17:00 horas (sin comedor)	0-1 240 €/mes** 1-2 179 €/mes** 2-3 137 €/mes**	0-1 110 €/mes* 1-2 129 €/mes* 2-3 77 €/mes*
Escolaridad. Jornada completa con comedor	De lunes a viernes, del 1 de septiembre al 30 de junio	De 9:00 a 17:00 horas (con comedor)	0-1 310 €/mes** 1-2 249 €/mes** 2-3 207 €/mes**	0-1 180 €/mes* 1-2 199 €/mes* 2-3 147 €/mes*
Comedor	De lunes a viernes, del 1 de septiembre al 30 de junio y en vacaciones	De 12:30 a 15:00 horas	100 €/mes 65 €/quincena Días sueltos: 6 €	100 €/mes 65 €/quincena Días sueltos: 6 €
Matinera y ludoteca	De lunes a viernes del 1 de septiembre al 30 de junio y en vacaciones	De 7:30 a 9:00 h A partir de las 17:00 horas (sujeto a demanda mínima)	15 min. mensual: 4,5 € 1 hora mensual: 18 € 2 horas mensual: 25 € 15 min. sueltos: 0,75 € 1/2 hora suelta: 1,50 € 1 hora suelta: 3 €	15 min. mensual: 4,5 € 1 hora mensual: 18 € 2 horas mensual: 25 € 15 min. sueltos: 0,75 € 1/2 hora suelta: 1,50 € 1 hora suelta: 3 €
Vacaciones y servicio de conciliación	Septiembre, junio y días sin colegio	De 7:30 a 17:00 h Matinera, comedor Recogida en el cole	Consulte disponibilidad y precios en el Centro de educación infantil	
Material didáctico y material escolar	Durante el curso escolar	_____	Bebés: 16 €/trim. 1-3 años: 26,50 €/trim Agenda: 8 €/ud	Bebés: 16 €/trim. 1-3 años: 26,50 €/trim Agenda: 8 €/ud
Vestuario (los bebés 0-1 años, no precisan babero ni uniforme)	Durante el curso escolar	-----	Babero: 20 €/ud Chándal: 30,50 €/ud U. verano: 21 €/ud Mochila extra: 9 €/ud	Babero: 20 €/ud Chándal: 30,50 €/ud U. verano: 21 €/ud Mochila extra: 9 €/ud

* Si le conceden el siguiente bono infantil según su edad: 0-1 200 €, 1-2 120 € y 2-3 140 €.

** Si le conceden el siguiente Bono Infantil según su edad: 0-1 70 €, 1-2 70 € y 2-3 80 €

En caso de que le concedan un bono o subvención diferente, la diferencia resultante modificará la tarifa final asignada.

D./Dña. _____ con DNI _____
 padre/madre/tutor/tutora del/de la menor _____ solicitante de plaza
 en el Centro de Educación Infantil Gateos de Aldaia para el curso escolar 2018-2019 DECLARO, que he sido informado/a de los servicios y tarifas de este centro de educación infantil para el curso escolar 2018-2019, los cuales acepto, manifestando con la firma de este documento mi total conformidad y me comprometo a abonar, en el momento de formalización de la matrícula los conceptos de "matrícula, Agenda, Vestuario y el primer trimestre de material escolar"

En _____ a _____ de _____ de 20__.

Firmat.: Mare/ Pare/Tutor

IV. AUTORIZACIÓN DOMICILIACIÓN DE RECIBOS

Con la entrada en vigor de la Ley 16/2009 sobre los Servicios de Pago, a partir de ahora es necesaria una autorización expresa para poder domiciliar en cuenta bancaria los recibos correspondientes a las cuotas generadas por la asistencia a los servicios de la escuela infantil.

Por este motivo, le rogamos tenga a bien cumplimentar este documento, en el que da usted su consentimiento, como titular de la cuenta indicada, para que la empresa que gestiona la escuela infantil pueda girar mensualmente los recibos del servicio.

Por favor, rellene todos los campos y no olvide firmar la autorización.
Una vez relleno entregue este documento a la directora de la escuela infantil.

Gracias por su colaboración.

1	DATOS DEL/DE LA MENOR		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	NIÑO <input type="checkbox"/>	NIÑA <input type="checkbox"/>

2	DATOS BANCARIOS PARA LA DOMICILIACIÓN DEL RECIBO MENSUAL		
TITULAR DE LA CUENTA			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI/NIE
ENTIDAD BANCARIA	NÚMERO DE CUENTA (IBAN 24 DÍGITOS)		
Autorizo con mi firma, a la empresa Megadiver Infancia s.l. a domiciliar mensualmente el precio del servicio en la cuenta indicada anteriormente, de la cual soy titular, para el curso escolar 20__ – 20__. <p style="text-align: right;">FIRMA DEL TITULAR</p>			

ATENCIÓN: Debido a los cambios recientes que han sufrido algunas cuentas por la fusión y absorción de cajas y entidades bancarias (Banco de Valencia, Cajasol, Bankia, Bancaja, etc), les rogamos pongan el número de cuenta actualizado para evitar futuras devoluciones. Revise su cuenta en su banco. Gracias

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la empresa Megadiver Infancia s.l. le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y todos los recogidos posteriormente como consecuencia de la presente relación, van a ser incorporados a un fichero propiedad de la empresa, debidamente inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, para la finalidad de *recogida de datos económicos, gestión económica, contable, de clientes y proveedores*. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la C/ Escritor Miguel Toro, 5. Local 1, 18006, de Granada. El uso del derecho de cancelación durante la vigencia de la matrícula supondrá la renuncia al servicio.

V. CONSENTIMIENTO ESCRITO Y FIRMADO PARA LA CESIÓN DE DATOS PERSONALES, IMÁGENES Y VÍDEO DE LOS/LAS MENORES MATRICULADOS/AS EN LA ESCUELA INFANTIL

NOMBRE DEL CENTRO: _____

LOCALIDAD: _____

D/Dña. con DNI padre/madre/tutor-a del/de la menor nacido/a el día, matriculado/a en esta escuela infantil durante el curso escolar 20...../20.....

DECLARO

Que soy conocedor/a de que la escuela infantil cuenta con un servicio online de contenidos educativos e información sobre las actividades realizadas en la escuela denominado "Aula Megadiver", a los cuales solamente tienen acceso los progenitores de los niños y niñas matriculados en la escuela infantil.

Que he sido informado/a de que por parte de la escuela infantil se captan habitualmente imágenes, audio y/o vídeo de los menores matriculados en el centro, durante la realización de las actividades organizadas en el mismo, tanto dentro como fuera de sus instalaciones.

Que la escuela exhibe, habitualmente, imágenes de los menores realizando actividades tanto dentro como fuera de sus instalaciones, a través de tabloneros de anuncios, murales, televisores u otros medios.

Que la escuela cuenta con una página web donde también aparecen imágenes de los menores realizando actividades tanto dentro como fuera del centro.

Que la escuela infantil dispone de visionado del interior de las aulas mediante web-cam en funcionamiento.

Y MANIFIESTO

Que siendo conocedor/a de todo lo expuesto anteriormente, **DOY MI CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIÓN** para la publicación de fotografías de mi hijo/a en la página web y en el Aula Virtual, así como en murales y otros soportes de exposición pública (cartelería, publicidad, folletos informativos, etc), y el funcionamiento del sistema de visionado a través de web-cam.

Igualmente declaro que soy conocedor/a de que en caso de no autorizar a la escuela a usar estos medios estoy manifestando mi *disconformidad con las normas de funcionamiento del centro*, y asumo que esto conllevará la anulación de la matrícula de mi hijo/a y la pérdida de la plaza en este centro.

En a de de 20.....

Fdo. Padre/Madre/Tutor-a

Fdo. el centro

INFORMACIÓN DE SU INTERÉS

Con la firma de este documento usted manifiesta que ha sido informado/a de la existencia del Aula Megadiver y que está conforme con el funcionamiento de la misma, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico (LSSICE) y Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

Asimismo también da su autorización para el acceso a imágenes de su hijo/a por el resto de padres de alumnos compañeros de aula del mismo.

El acceso al aula virtual se realiza a través un usuario y contraseña, no siendo pues, de exposición pública.

En las imágenes utilizadas en folletos publicitarios, cartelería y página web del centro, la empresa responsable de la gestión de la escuela infantil adoptará las medidas oportunas a fin de garantizar la privacidad y el anonimato de los menores.

Solamente se exhibirán las fotografías sin "censurar" en los medios de exposición ubicados en las instalaciones del centro (murales, pantallas de televisión, tabloneros de anuncios)... siendo pues, de uso exclusivo del centro, y aquellas que estén disponibles para los usuarios con acceso al aula virtual.

El sistema de visionado a través de web-cam está instalado en el interior de las aulas y funciona durante la jornada lectiva, configurado según las necesidades del centro y a criterio de la dirección.

El uso y funcionamiento de estos sistemas de captación y exhibición de imágenes forma parte de los servicios ofrecidos por el centro, como un valor añadido de comunicación y transparencia de las actividades realizadas en la escuela, y está contemplado en sus normas de funcionamiento.

La escolarización en el primer ciclo de educación infantil es voluntaria.

Si no está usted conforme con estas normas, puede, en uso de su libertad, solicitar la baja del menor en el centro o solicitar plaza en otra escuela.

Gracias por su colaboración.